附件1：

新干县绿色通道引进县外正式在编在岗教师岗位和人数表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学科** | **普通高中** | **初中** | **合计** |
| **语文** |  | **1** | **1** |
| **英语** | **1** |  | **1** |
| **数学** | **1** | **1** | **2** |
| **物理** | **1** | **1** | **2** |
| **化学** | **2** | **1** | **3** |
| **生物** | **1** |  | **1** |
| **政治** | **1** |  | **1** |
| **地理** | **1** |  | **1** |
| **美术** |  | **1** | **1** |
| **合计** | **8** | **5** | **13** |

附件2：

**2024年新干县绿色通道引进县外正式在编在岗教师报名登记表**

 报考学段学科： 2024年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 籍贯 |  |
| 最高学历 | 何时何校毕业 | 专业 | 何种教师资格证 |
|  |  |  |  |
| 工作单位 |  | 任教学段 |  |
| 户口所在地 | 本人 |  | 家庭住址 | 本人 |  |
| 配偶 |  | 配偶 |  |
| 身份证号码 |  | 手机号码 |  |
| 个人简历 |  |
| 承诺：本人保证在资格审查前提供所需资料真实，如果未提供所需资料或所提供资料不真实，本人愿意放弃录取资格并承担相应责任。若被引进，服从新干县相关政策规定，本人无意见。承诺人签名： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

报名初审人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024年新干县绿色通道引进县外正式在编在岗教师信息汇总表** |
| 报考学段学科：  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2024年 月 日 |
| **姓名** | **性别** | **身份证号码** | **籍贯** | **现户籍所在地（省、县）** | **现家庭住址** | **何年何月何种方式招聘正式在编工作** | **在编在岗工作几周年** | **现工作单位全称（任教学段）及单位性质** | **申请调入单位（任教学段）** | **取得何学段何学科教师资格证** | **已获最高学历** | **职称资格** | **有无任教学段证明材料** | **有无违纪违法行为** | **手机号码**  | **配偶姓名** | **配偶籍贯** | **配偶工作单位全称以及单位性质** |
| **何学历** | **毕业院校** | **专业** | **毕业时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4：

**新干县2024年绿色通道引进县外教师试讲教材**

（以新干县现使用教材为准）

**1.高中英语：**高一下学期必修2，人教版。

**2.高中数学：**高一下学期必修2，北师大版。

**3.高中物理：**高二下学期选择性必修2，人教版。

**4.高中化学：**高一下学期必修2 ，人教版。

**5.高中生物：** 高二选择性必修1，人教版。

**6.高中政治：**高一上学期必修1，人教版。

**7.高中地理：** 高二上学期选择性必修3 ， 人教版。

**8.初中语文：**8年级上册，人教版。

**9.初中数学：**9年级下册，北师大版。

**10.初中物理：**8年级下册，人教版。

**11.初中化学：** 9年级上册，人教版。

**12.初中美术：**8年级下册，江西美术出版社。

附件5：

人事档案所需相关明细材料

1、高中开始的学籍档案原件；

2、录用为事业单位工作人员政府文件复印件（首页盖人社部门公章并所有文件盖骑缝章，证明复印件与原件一致）；

3、教师资格证认定表原件；

4、聘用登记表原件；

5、聘用合同原件；

6、每年工资审批表原件；

7、年度考核表原件。

政审所需提供材料

1、单位出具的现实表现材料（有无违法违纪行为）；

2、在编在岗证明（单位及编办盖章）；

3、无违法犯罪记录证明（由公安部门户籍所在地派出所出具）