|  |
| --- |
| 2024年度合肥新站高新区中小学公开招聘新任教师政审考察表**报考岗位： 岗位代码： 准考证号：** |
| 姓名 |  | 性别 | 　 | 民族 | 　 |  |
| 出生年月 |  | 身份证号 | 　 |
| 政治面貌 |  | 参加党派时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 籍贯 |  | 联系电话 |  |  |
| 档案所在地 |  |
| **学习经历（自高中毕业起）** |
| 起止时间 | 学校名称 | 专业 | 学历 | 学位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作（或实习）经历** |
| 起止时间 | 工作单位 | 岗位或职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **家庭主要成员及主要社会关系** |
| 与本人关系 | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位 | 岗位或职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 何时、何单位、何原因受过何种奖惩 |  |
| 学校、工作单位鉴定意见（在职人员、应届毕业生提供此项） | 责任人签名： （单位、学校）盖章 年 月 日 |
| 村/居委会、上级街道（乡镇）鉴定意见（无工作人员提供此项） | 村/居委会责任人签名： 村/居委会盖章 年 月 日 上级街道（乡镇）盖章 年 月 日 |
| 有无犯罪记录 | 户籍所在地派出所填写并盖章 年 月 日 |

考察表填写说明

一、考察表填写必须实事求是，不准弄虚作假，不得扭曲事实，如有举报或查出有弄虚作假，影响录取的，将取消考生的录取资格。

二、考察表各项内容必须用黑色碳素笔（或黑色中性笔）填写。

三、报考岗位、岗位代码、笔试准考证号必须填写。

四、“何时何单位何原因受过何种奖惩”，要填写经何单位批准。

五、“家庭主要成员和主要社会关系姓名、工作单位、职业、政治面貌”，填写配偶、父母、子女以及与本人关系较密切的亲属情况。如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人，被赡养人，应在此栏填写。表中填写不下的，可另续页填写。配偶、子女及主要社会关系中，有在（国）境外学习、工作、经商、定居或与外国人结婚的均应详细填写。如：在某国某地某学校或某公司做某种工作（或任何种职务）。配偶、子女及主要社会关系中被判刑或受开除党籍、开除公职处分的、也应具体写明。

六、“学校、工作单位鉴定意见；村/居委会、上级街道（乡镇）鉴定意见”栏：应届毕业生，由考生所在学校填写意见；已就业的，由考生所在单位填写意见；往届毕业生报考时未就业的，由考生户口所在村/居委会填写意见。各单位出具意见时请结合公告要求按照对应项目出具评价意见，表格不够填写的，可另附。

七、表中“有无犯罪记录”一栏由考生户口所在地派出所填写或由派出所另外出具无犯罪记录证明。

八、考察表打印要求：A4纸张，双面打印在一张纸上（正反面），贴2寸照片。