附件1：

考生专业测试须知

1.专业测试采取试讲形式。考生可自备相关教材和教具，**试讲时不得使用多媒体教学**。具体专业测试内容、形式、时间要求及试讲课题见附件2。

2.考生专业测试报到时须携带身份证原件、专业测试通知书。

3.考生须根据滁州城市职业学院网站公布的专业测试内容事先准备。专业测试时，根据学校网站公布的试讲教材，由每组考生代表从公布的教材中抽取1个章节作为试讲内容，考生现场备课（备课时间60分钟），按抽签顺序进行试讲。

4.考生须按规定时间到规定地点报到，专业测试当天不按时报到以及缺席者，视为自动弃权。

5.专业测试期间，考生须接受考点工作人员集中封闭管理，不得携带任何通讯工具进入考生候考室。通讯工具必须主动交由工作人员集中保管并关闭，未交者一经发现，作违纪处理，请考生务必注意。

6.专业测试前，考生应将本人的有关证件交工作人员核对，并通过抽签确定参加专业测试的顺序。专业测试开始后，以抽签号为考生代号，由引导员按抽签顺序逐一引入专业测试考场。考生专业测试过程中不得介绍本人姓名、身份、家庭等情况，只能说明自己的抽签顺序号。

7.专业测试试讲时长为15分钟。规定的时间一到，考生须立即停止。试讲要求考生完成主要教学环节（导入新课、讲授新课、课堂小结、作业布置），其中包含至少完成1个新课知识点的讲解。

8.专业测试结束后，考生退出专业测试考场到候分室等候。待下一位考生专业测试结束后再由引导员带进考场，由主考官宣布专业测试成绩。

9.考生专业测试成绩经考场监督员核对签字确认后，并由主考审核签字，当场向考生公布专业测试总分。考生待成绩宣布后，当场签字确认；然后由工作人员引导按指定通道退出考场、考点。考生退场时不得带走任何专业测试资料。

10.考生必须严格遵守考场纪律和保密规定，听从工作人员安排，不得随意走动、喧哗。

11.考生中途如需上厕所，应经工作人员同意，并由工作人员陪同，考生须主动将序号胸牌暂时交给监督员，待回到候考室后发还。

12.对违纪考生，工作人员视违纪情节轻重，分别给予警告、宣布取消专业测试资格或宣布专业测试成绩无效处理。