招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘单位 |  | | | 应聘岗位 | |  | | | | **相片** | |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出生日期 |  | | |
| 户籍所在地 |  | 民 族 | |  | | 最高学历 |  | | |
| 政治面貌 |  | 入党时间 | |  | | 参加工作时间 |  | | |
| 是否愿意服从调岗 | □是  □否 | 婚姻状况 | |  | | 工作状态 | □在职 □待业 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | 联系电话 |  | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | | |
| 有何特长 |  | | | | | | | | | | |
| **学习经历**  （从最近、最高学历起） | 起止时间  （年/月） | | 毕业学校 | | 专业 | | | 学历、学位 | 是否  全日制 | | 是否211、985院校 |
|  | |  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | |  | | |  |  | |  |
| **工作经历**  （从最近任职的单位起） | 起止时间  （年/月） | | 工作单位及岗位 | | | | | 证明人 | 联系方式 | | |
|  | |  | | | | |  |  | | |
|  | |  | | | | |  |  | | |
| **职业/执业资格、职称证书** | 授予时间 | | 证书全称 | | | | | 发证机关 | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要工作业绩及特长爱好** |  | | | | |
| **学习工作期间奖惩情况** |  | | | | |
| **家庭主要成员** | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **有无重大病史** |  | | | | |
| **特别说明：**  1、本人承诺上表事项均详实可靠，自愿接受公司对表内资料的核实，如有虚假、隐瞒或故意遗漏而导致公司与本人订立劳动合同，公司有权解除劳动合同。  2、本人承诺其联系方式真实有效，且如有变更，应在3日内及时书面通知公司，而在此期间或之后因未及时通知公司变更相关联络方式导致相关文书不能送达的，相关责任和法律后果由本人承担。  3、此表需双面打印。  承诺人签名： (名字上加盖指印) | | | | | |