**面试程序**

1、报到、抽签确定面试顺序。6:50前考生到指定地点报到封闭。7：05各学科考生抽取姓名编号及面试顺序号后，各学科按照考生面试顺序号，每隔10分钟安排一名考生进行备课。

2、备课。7:20第一个考生到备课室开始备课，写教案（教案纸考务组备，教材由评委组负责准备）。备课时间60分钟。

3、讲课。8:30面试开始，各科考生讲课时间为10分钟。若讲课时间到时，计时员提示考生：“讲课时间到”；考生讲完课，应表示：“讲课完毕”并向评委组提交教案。

4、成绩评定。考生面试结束后，评委审阅考生教案，根据考生的面试情况，按照评分标准，独立评分。计分员在监督员监督下根据每位评委的打分，得出平均分即为该考生的面试成绩（分数取小数点后两位）。

5、成绩宣布。考生面试结束后在侯分室等候，待下一名考生面试结束后，由主评委对上一名考生当面宣布该考生的面试成绩。

6、成绩归档。在计分员、计时员、监督员的监督下，将面试评分表、教案等当场装入档案袋密封，由计分员、计时员、监督员分别签字，全部考生面试完毕后交考务组负责人签收保管。