|  |
| --- |
|  **盘锦职业技术学院2017年招聘教职员计划表** |
| **序号** | **招聘单位** | **岗位名称** | **岗位类别** | **岗位简介** | **招聘人数** | **招聘条件** | **备注** |
| **学历** | **学位** | **专业** | **其他条件** |
| 1 | 师范教育分院 | 学前教育专业教师 | 专业技术岗位 | 胜任学前教育专业课教学科研工作 | 1 | 研究生 | 硕士 | 学前教育学 | 本、硕专业一致 | 限2015年、2016年、2017年毕业生报名 |
| 2 | 后勤处 | 职员 | 专业技术岗位 | 负责规章制度、文件的起草，文字材料的整理工作 | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 工商管理、行政管理、政治学与行政学 |  |
| 3 | 国际交流办公室 | 翻译职员 | 专业技术岗位 | 负责对德合作交流、洽谈过程中的有关材料、现场翻译等工作及学院德语教学和培训工作 | 2 | 本科及以上 | 学士及以上 | 德语 | 能独立完成德语翻译工作，同等条件下，有德国留学经历者优先 | 应往届毕业生均可报名，30周岁以下（1987年1月1日以后出生） |
| 4 | 信息网络中心 | 软件工程师 | 专业技术岗位 | 胜任教育信息化软件开发、网络运维工作 | 1 | 研究生 | 硕士 | 软件工程、计算机科学与技术 | 本科、硕士学科大类相同；同等条件下，具有工作经验或取得相关职业资格证书者优先； |